

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6**

ПРИКАЗ

30.01.2017г.

№12-Ш6-13-26/17

Об утверждении правил приема граждан
в МБОУ СОШ №6

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями); Законом № 68-оз от 01.07. 2013г. «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Постановлением Администрации города Сургута № 1044 от 17.02.2015г. «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте», на основании решения Управляющего совета протокол №3 от 30.01.2017г., приказа МБОУ СОШ №6 №12-Ш6-13-26/17 от 30.01.2017г. «Об утверждении правил предоставления услуги «Зачисление в ОО», Уставом МБОУ СОШ №6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема граждан в МБОУ СОШ №6 в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Методисту Кузнецову И.В. разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации в срок до 01.01.2017г.
3. Считать приказ №02-14-69 от 09.04.2015г. «Об утверждении правил приема граждан в МБОУ СОШ №6» утратившим силу.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Грязнова

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ СОШ №6

1. Общие правила приема

1.1. Данные Правила разработаны в соответствии с:

Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);
- Законом № 68-оз от 01.07. 2013г. «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»
- Постановление Администрации города Сургута №172 от 18.01.2017г. Закрепление образовательных организаций за территорией города «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»;
- Приказом МБОУ СОШ №6 от 30.01.2017г. №12-Ш6-13-25/17 «Об утверждении порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательную организацию»;
- Уставом МБОУ СОШ №6.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории муниципального образования город Сургут.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии со ст.78 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. В случае отсутствия свободных мест в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются к куратору (департамент образования Администрации города).

1.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 16 «Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32).

1.6.1. В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46).

1.6.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.19, ст. 24)

1.7. Прием граждан проводится на общедоступной основе.

1.8. Прием учащихся в МБОУ СОШ №6 осуществляется по личному заявлению следующих категорий граждан:

- родителей (законных представителей) ребенка, не достигшего совершеннолетия (14 лет), зарегистрированных на территории г. Сургута, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- родителей (законных представителей) ребенка, не достигшего совершеннолетия (14 лет), не зарегистрированных на территории г. Сургута, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- лиц, достигших совершеннолетия (14 лет), при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.9. Прием детей в 1-9-е классы и общеобразовательные классы (10-11-е) МБОУ СОШ №6 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами приема в МБОУ СОШ №6, образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для поступления в образовательную организацию, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://school6.admsurgut.ru> размещаются копии указанных документов.

2. Подача и регистрация заявлений о приеме в образовательную организацию

2.1. При приеме граждан МБОУ СОШ №6 знакомит заявителей со следующими документами:

- Уставом МБОУ СОШ №6;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 6;
- основными образовательными программами, реализуемыми организацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления с вышеназванными документами подтверждается соответствующей подписью родителей (законных представителей) ребёнка в бланке заявления.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Информация о приеме в МБОУ СОШ №6 предоставляется в приёмной образовательного учреждения (в том числе размещается на специальных информационных стендах), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на сайте организации (<http://school6.admsurgut.ru/>).

На информационных стендах, размещаемых в холле первого этажа МБОУ СОШ №6, содержится следующая информация:

-адрес официального Интернет-сайта Министерства образования и науки: [http://www/mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru);

-департамента образования Администрации города Сургута <http://www.edu-surgut.ru>

-месторасположение организации: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Энтузиастов, 49;

График работы МБОУ: понедельник – пятница с 09.00 до 17.00, суббота с 09.00 до 13.00, воскресенье – выходной день. Прием по личным вопросам директором МБОУ: вторник с 15.00 до 17.00.

Прием заявлений осуществляется по следующему графику:

Кабинет	График работы	Период
311, приемная директора	понедельник – пятница: с 09.00 до 16.30; суббота: с 09.00 до 12.30; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00	с 01 февраля по 30 июня (при наличии свободных мест в первых классах, формируемых на следующий учебный год)
	понедельник – пятница: с 09.00 до 16.30; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00	в течение всего календарного года, за исключением вышеуказанного периода

-номер телефона приёмной: 35-57-11;

-адрес сайта организации <http://school6.admsurgut.ru/>;

-адрес электронной почты: sc6@admsurgut.ru

На сайте организации размещены:

-извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по приему в организацию;

-перечень документов для приема в организацию;

-настоящие правила;

-основания для отказа в приеме в организацию;

-образцы заполнения заявления для приема в организацию;

-сроки рассмотрения заявления и принятия решения.

2.3. Приём заявления (приложение №1) родителей (законных представителей) осуществляет ответственное лицо (секретарь), назначенное директором организации. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата и место рождения ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. Заявление о приеме в организацию граждане могут подать:

•лично в приемной организации;

•через единый портал государственных услуг;

•по факсу: (3462) 35-57-11;

•в электронном виде по электронной почте: sc6@admsurgut.ru;

•по почте: индекс 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Энтузиастов, 49.

Использование одной из форм подачи заявления осуществляется по выбору родителей (законных представителей). Заявление о приёме ребенка в организацию подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

При подаче заявления в очной форме родители (законные представители) ребёнка одновременно с заявлением представляют полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

При подаче заявления в заочной форме родители (законные представители) ребёнка автоматически получают от ответственного лица (секретаря) электронное (телефонное) уведомление о прочтении электронной (факсовой), почтовой версии заявления и не позднее чем через 48 часов со дня подачи заявления-уведомление о присвоении регистрационного номера электронной версии заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов для приёма в организацию.

При подаче заявления в очной форме уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению в журнале регистрации заявлений и перечне принятых документов для приёма в организацию родители (законные представители) ребёнка получают непосредственно по окончании регистрации заявления в системе АИС «Зачисление».

Для регистрации заявлений о приёме и принятых документов ответственное лицо (секретарь) ведет журнал. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в организацию пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в организацию ответственное лицо (секретарь) фиксирует поступление заявлений в порядке очереди в соответствии с датой и временем.

При подаче заявления в заочной форме родители (законные представители) ребёнка обязаны в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления удостоверить подписью на бумажном носителе электронную, факсовую, почтовую версии направленного заявления и представить в приёмную организации исчерпывающий перечень документов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

Наименование документов	Примечание	Основание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №6		
Заявление	способы получения заявителями формы заявления указаны в пункте 2.8 настоящего порядка	пункт 9 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32, пункт 10 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177

<p>Документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации</p>	<p>требуется предъявить при подаче заявления о приеме в 1 – 11 классы. Предъявляется паспорт либо муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность</p>	<p>пункты 2, 9 приложения к приказу Министерство образования и науки России от 22.01.2014 № 32</p>
<p>Оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копия и оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка, в случае если свидетельство о рождении ребенка частично или полностью составлено на иностранном языке</p>	<p>требуется предъявить при подаче заявления о приеме в 1 класс</p>	<p>пункт 9 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32</p>
<p>Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена указанная в заявлении муниципальная общеобразовательная организация, или свидетельство о регистрации ребенка на закрепленной территории</p>	<p>требуется предъявить при подаче заявления о приеме в 1 класс в период с 01 февраля по 30 июня текущего года</p>	<p>пункт 9 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32</p>
<p>Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на обучение детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет по</p>	<p>требуется при приеме в 1 класс детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев</p>	<p>часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании</p>

образовательным программам начального общего образования	и старше 8 лет на 01 сентября текущего года. Данное разрешение родитель (законный представитель) детей может получить в департаменте по адресу: улица Гагарина, дом 11, кабинет 302, телефон: 8(3462) 52-53-42, адрес электронной почты: don@admsurgut.ru	в Российской Федерации»
Аттестат об основном общем образовании установленного образца	представляется при приеме в МБОУ для получения среднего общего образования	пункт 11 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32
Документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося	требуется предъявить при подаче заявления о зачислении в порядке перевода	пункт 10 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177
Личное дело обучающегося	для зачисления в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность	пункт 8 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177
Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:		
Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»	получается заявителем одним из способов: - по предыдущему месту учебы; - в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; - в медицинском учреждении	приказ Министерства здравоохранения России от 03.07.2000 № 241
Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками	представляется при переводе в МБОУ из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года.	пункт 8 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177

и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	Получается заявителем по предыдущему месту обучения ребенка	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что ребенку рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе	оформляется в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (улица Декабристов, дом 16, телефоны: 52-56-63, 52-56-57)	пункт 17 приложения к приказу Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32
Заключение медицинской организации о том, что ребенку рекомендовано обучение на дому	для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в обучении на дому. Получается заявителем в медицинском учреждении	часть 5 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

При подаче заявления при личном обращении в МБОУ СОШ №6 заявители представляют полный пакет документов, необходимых для приема.

О результатах рассмотрения заявления ответственное лицо (секретарь) уведомляет родителей (законных представителей) по выбранному ими способу уведомления: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.6. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений гражданами и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.7. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования осуществляется бесплатно.

3. Документы, необходимые для приема в МБОУ СОШ №6

3.1. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка

на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории.

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) при поступлении в школу дополнительно имеют право по своему усмотрению, предоставить другие документы.

3.8. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов родителями (законными представителями) ребёнка в приёмной организации или для получения консультации 15 минут.

3.9. Зачисление поступающего в образовательную организацию оформляется приказом директора организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4. Прием в первые классы

4.1. Обучение детей по программам начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев. При отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. В соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся, наличием разрешения установленной формы от департамента образования Администрации города Сургута в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.4. Приём заявлений в первые классы начинается:

- с 01 февраля текущего года для граждан, проживающих на закреплённой территории;
- с 01 июля текущего года – для детей, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года

4.5. Для приёма ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) о приёме ребенка в первый класс по форме, согласно Приложению 2 к настоящим Правилам;

-заявление о согласии на обработку персональных данных, согласно Приложению 3;

4.5.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4.5.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.5.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Администрация образовательной организации при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным лицом (секретарём) организации в журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательную организацию с указанием даты;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации;
- контактные телефоны для получения информации.

4.8. Зачисление детей в первые классы оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.9. С целью осуществления гендерного подхода при формировании 1-х классов не позднее 31 августа директором издается приказ о комплектовании первых классов с присвоением литеры каждому классу. Классные руководители руководствуются данным приказом при оформлении личного дела учащихся и при заполнении классных журналов.

5. Правила приёма граждан во 2-9 классы, 10-11 общеобразовательные классы образовательной организации

5.1. Прием во 2-е и последующие классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке: заявление родителей (законных представителей) или учащегося 10-11 классов о приёме.

5.2. При приеме в организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно к п. 3 представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

5.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

5.4. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.

6. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ОО с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 15 августа.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 20 августа по 15 сентября.

6.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (приложение 5 к Правилам). Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема по адресу www.school6.admsurgut.ru.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

6.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.10. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

Микрорайоны, закрепленные за МБОУ СОШ №6

Название улиц, номера домов
<ul style="list-style-type: none">• Энтузиастов (нечетная сторона);• 60 лет Октября – вся;• Проспект Набережный, 9, 11, 38, 38/1, 40, 42, 43, 44, 44/1, 44/2, 45, 46, 48, 50, 51, 53, 54, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 76/1, 78, 80;• Ф. Показаньева, 4, 6, 10, 10/1, 12• И. Киртбая – вся;• Югорский тракт, 1, 4 стр.;• Тюменский тракт, 19

Регистрационный номер в системе
"АВЕРС Зачисление в ОУ" _____

МБОУ СОШ №6
Директору г.Сургута _____

Грязновой Е.П. _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной общеобразовательной
программе начального (основного, среднего) общего образования

и зачислить в _____ класс _____
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6 города Сургута ХМАО-
Югры

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____
	(подпись)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____
	(подпись)

со свидетельством о государственной аккредитации	
	(подпись)
с основными образовательными программами	
	(подпись)

с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:	_____ (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» _____ (подпись
родителя)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить _____ (при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты (указать E-mail), по телефону).

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ №6 г.Сургута _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа	
1.	Заявление
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов: Пестова
Наталья Юрьевна _____

Дата

М.П.

Подпись работника

Уведомление о возврате документов

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МБОУ СОШ № 6 г. Сургута гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)
по следующим основаниям:

Дата _____

Директор МБОУ СОШ № 6 г. Сургута _____ Е.П. Грязнова

м. п.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №6
Е.П.Грязновой

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

МЫ:

Мать (мачеха) _____

Отец (отчим) _____

Опекун (попечитель) _____

Проживающие (щип, щая) по адресу _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю(ем) свое согласие на обработку муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №6, находящейся по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энтузиастов, 49 (далее – Оператор) моих (наших) персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования несовершеннолетнего.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать наши персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок обработки и хранения персональных данных в бумажном виде составляет 75 лет после окончания ребенком данного учебного заведения, а в электронных базах – до окончания обучения ребенка в данном образовательном учреждении, после чего они должны быть уничтожены.

Настоящее согласие дано мной (нами) _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (на, ны).
« _____ » _____ 2015г.

/

/

Подписи родителей, опекунов
(попечителей)

Расшифровка подписей

**Перечень персональных данных,
на обработку которых дается согласие**

Перечень обрабатываемых
персональных данных

Цель обработки персональных данных и основание

Фамилия, имя, отчество	Учет обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях (ФЗ «Об образовании», ст.31, п.5, ФЗ от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»)
Пол	
Дата рождения	
ФИО родителей (попечителей)	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6)
№ мобильного телефона	
№ рабочего телефона	
Группа здоровья	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.10, п.4)
Физкультурная группа	
Вид прививок	
Паспортные данные	Участие в государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена (11 кл.) и экзамена в новой форме (9 кл.) и получения свидетельства о результатах единого государственного экзамена (ФЗ «Об образовании», ст.15, п.4)
Данные свидетельства о рождении	
Профилактический учет	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Социальное положение	
Адрес проживания	(Письмо МО РФ от 21.03.2002 г. №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях»
Адрес регистрации	ФЗ от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.10.2009 г.) №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)
Домашний телефон	

Персональные данные, предоставляемые для обработки

Данные ребенка

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
Гражданство _____ № дом. телефона _____
Паспорт, серия _____ № _____ Паспорт гражданина иностранного государства
(при отсутствии российского гражданства), серия _____ № _____
Свидетельство о рождении (при отсутствии паспорта), серия _____ № _____
Адрес проживания _____
Адрес регистрации _____
Кол-во детей в семье до 18 лет _____ Полная семья (да/нет) _____

Данные родителей

Мать (мачеха, опекун), нужное подчеркнуть

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
№ мобильного телефона _____ № рабочего телефона _____
Отец (отчим, опекун), нужное подчеркнуть
Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
№ мобильного телефона _____ № рабочего телефона _____

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а, ы).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись родителей

Директору МБОУ СОШ №6 Е.П. Грязновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ (Ф.И. полностью), _____ (дата рождения), учащегося
_____ класса МБОУ СОШ №6 в объединение дополнительного образования
_____.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных
ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных _____ данных»

(подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по
электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

(дата полностью)

(подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений,
указанных _____ в _____ заявлении, _____ подтверждаю

(подпись лица, должность, принявшего заявление)

Форма заявления учащегося (при достижении 14-летнего возраста) на прием в объединение
дополнительного образования

Директору МБОУ СОШ №6 Е.П. Грязновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить меня _____ (Ф.И. полностью),
_____ (дата рождения), учащегося _____ класса МБОУ СОШ №6 в объединение
дополнительного образования _____.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных

(подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по
электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

(дата полностью)

(подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений,
указанных в заявлении, подтверждаю

(подпись лица, должность, принявшего заявление)